АДМИНИСТРАЦИЯ МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 24 МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО
Общим собранием
ГБДОУ детский сад № 24
Московского района Санкт - Петербурга
Протокол от 31.03.2023 № 10

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий ГБДОУ детский сад № 24
Приказ от 31.03.2023 № 30/1

Заведующий
Должикова Е.В.

Подписано цифровой подписью: Заведующий Должикова Е.В.

С учетом мнения Совета родителей
ГБДОУ детский сад № 24
Московского района Санкт – Петербурга
Протокол от 27.03.2023 г. № 02

Положение
о службе здоровья

в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 24 Московского района Санкт - Петербурга

2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации службы здоровья разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 24 Московского района Санкт-Петербурга (далее — Служба здоровья) в соответствии с п.15 ч.3., статьи 28, статьи 41 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Служба здоровья Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 24 Московского района Санкт-Петербурга (далее – ДОУ) - организационная форма взаимодействия специалистов ДОУ по обеспечению условий для развития, укрепления и сохранения здоровья всех участников образовательного процесса, развития культуры здоровья и на ее основе формирования здорового образа жизни.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью Службы здоровья является создание здоровье-развивающей образовательной среды, функционирующей на основе идеологии культуры здоровья, предполагающей формирование здорового образа жизни и организацию здоровье-развивающего уклада жизни ДОУ.

2.2. Задачами Службы здоровья являются:

- Повышение уровня культуры здоровья как компонента общей культуры среди всех участников образовательного процесса;
- Пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- Создание условий, обеспечивающих уменьшение рисков заболеваемости обучающихся.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. К основным направлениям деятельности Службы здоровья ДОУ относятся:

3.1.1. мониторинг здоровья и образа жизни обучающихся и педагогов, качества здоровьесберегающей среды ДОУ;

3.1.2. повышение готовности педагогов и специалистов к здоровьесберегающей деятельности;

3.1.3. совершенствование образовательных технологий и методики формирования физической, информационной, экологической, психологической, валеологической культуры обучающихся;

3.1.4. санитарно-гигиеническое обеспечение образовательной среды и образовательного процесса;

- создание условий для здорового питания в ДОУ;
- содействие укреплению здоровья обучающихся и педагогов на основе разработки комплексного плана.

4. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ

4.1. Служба здоровья ДОУ находится в непосредственном подчинении у заведующего ДОУ.

4.2. Непосредственное руководство Службой здоровья осуществляет руководитель Службы здоровья, назначаемый и освобождаемый приказом заведующего ДОУ.

4.3. В состав Службы здоровья могут входить: заведующий ДОУ, старший воспитатель, учителя – логопеды, инструктор по физической культуре, врач и медицинская сестра.

4.4. Медицинские работники участвуют в деятельности Службы здоровья на основании договора о сотрудничестве между ДОУ и ДПО № 39 Московского района СПб.

4.5. Служба здоровья проводит заседания не реже двух раз в год.

4.6. Служба здоровья свою работу строит в нескольких направлениях:

- медицинское направление (контроль за качеством питания; контроль за здоровьем обучающихся и сотрудников; санитарно-гигиеническое состояние помещений и территории ДОУ и др.);
- спортивно-оздоровительное направление (занятия по физической культуре, спортивные досуги и развлечения и др.);
- культурно-просветительское направление.

4.7. Служба здоровья информирует о своей деятельности участников образовательного процесса посредством размещения информации на информационном стенде, в информационно – коммуникационной сети (например, сообщества, группы ВКонтакте).

4.8. Деятельность Службы здоровья строится на основе социально-педагогического партнерства с родителями обучающихся, а также с учреждениями образования (дополнительного, профессионального и т.д.), здравоохранения, физической культуры и социального развития, общественными организациями, муниципальными органами власти по вопросам обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

4.9. ДОУ разрабатывает программу деятельности Службы здоровья в соответствии с Положением о Службе здоровья ДОУ и программой развития ДОУ или иным документом, определяющим перспективы его развития.

4.10. Для организации деятельности Службы здоровья ДОУ, в соответствии со своими возможностями, выделяет и оснащает помещения для проведения мероприятий по оздоровлению обучающихся и работников: медицинские, оздоровительные, физкультурные и т.п.

5. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ И СПЕЦИАЛИСТОВ СЛУЖБЫ

5.1. Руководитель службы здоровья ДОУ обязан:

- осуществлять руководство разработкой Программы деятельности Службы здоровья, планировать и осуществлять конкретные меры по ее реализации;
- осуществлять руководство всеми направлениями деятельности Службы здоровья, контроль выполнения рабочего плана Службы здоровья;
- координировать совместную образовательную, методическую, просветительскую деятельность Службы здоровья со специалистами ДОУ;
- способствовать обеспечению профессиональной переподготовки, повышению квалификации специалистов Службы здоровья и педагогического коллектива в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

5.2. Руководитель Службы здоровья ДОУ имеет право:

- делегировать полномочия специалистам Службы здоровья по вопросам организации здоровьесберегающей деятельности;
- вносить предложения по вопросам развития ДОУ, его ресурсного (кадрового, учебно-методического, материально-технического) обеспечения, коррекции образовательного процесса и педагогической деятельности в ДОУ на основе мониторинга здоровья;
- посещать занятия, иные мероприятия, проводимые в ДОУ для анализа и оптимизации образовательного процесса и педагогической деятельности на здоровьесберегающей основе.

5.3. Специалисты Службы здоровья ДОУ обязаны:

- участвовать в разработке Программы деятельности Службы здоровья, планировании ее деятельности;
- планировать работу в соответствии с направлениями деятельности Службы здоровья и выявленными проблемами ДОУ на основе результатов мониторинга здоровья;
- содействовать созданию здоровьесберегающей среды в ДОУ;
- в соответствии с планом работы Службы здоровья повышать свою квалификацию в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

5.4. Специалисты Службы здоровья имеют право:

- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности Службы здоровья, и вносить предложения по ее совершенствованию;
- взаимодействовать с организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья, при разработке плана работы Службы здоровья;
- вносить предложения по улучшению материально-технического обеспечения.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Положение о службе здоровья является локальным актом ДОУ.

6.2. Настоящее Положение принимается на общем собрании, с учетом мнения Совета родителей, утверждается приказом заведующего.

6.3. Настоящее Положение действует с момента его утверждения, до принятия нового.